

Riktlinjer för registrering, arkivering och publicering i DiVA och Research Catalogue

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Digitala system	3
2.1 DiVA	3
2.2 Research Catalogue	3
3. Aktiviteter	4
3.1 Registrering	4
3.2 Arkivering	4
3.3 Publicering	4
4. Registrering, arkivering och publicering av resultat inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå	5
4.1 Registrering och arkivering av examensarbeten	5
4.1.1 Vem	5
4.1.2 Ansvar	5
4.1.3 Hur	5
4.2 Publicering Open Access (öppen tillgång).....	5
5. Registrering, arkivering och publicering av forskning	6
5.1 Registrering och arkivering av forskning	6
5.1.1 Vem	6
5.1.2 Ansvar	6
5.1.3 Hur	6
5.2 Publicering Open Access (öppen tillgång).....	6
5.3 Refereegranskat	7
6. Övrigt.....	8

1. Inledning

Detta styrdokument beskriver tillgängliggörandet av resultat från utbildning och forskning vid Stockholms konstnärliga högskola (SKH). Inledningsvis beskrivs de digitala systemen och de olika aktiviteterna, därefter följer riktlinjerna under punkt 4 och 5. Riktlinjerna utgår från gällande lagar och förordningar och anger tillämpningen vid SKH både för utbildning och för forskning.

2. Digitala system

Vid SKH finns två system som används när det gäller tillgängliggörandet av examensarbeten på grund- och avancerad nivå samt doktorandprojekt och forskning.

2.1 DiVA

SKH använder databasen DiVA (digitala vetenskapliga arkivet) som registrerings-, publicerings- och arkiveringsplattform. DiVA används vid över 45 lärosäten och myndigheter i Sverige. Databasen gör det möjligt för universitet, högskolor, forskande myndigheter och institut att samla, arkivera och tillgängliggöra publikationer och expositioner för omvärlden. Genom registrering i DiVA ges överblick över SKH:s samlade examensarbeten på grund- och avancerad nivå samt doktorandprojekt och forskningsresultat (även kallat ”forskningsoutput”). Samtidigt tillgängliggörs forskningen även i den för samtliga svenska myndigheter gemensamma forskningsportalen SwePub.

2.2 Research Catalogue

SKH använder den digitala plattformen Research Catalogue (RC) för utformning av forskningens webbaserade expositioner. Detta gäller när expositionerna är såväl ”in progress” som avslutade, och i det senare fallet publicerade och offentliggjorda genom länkning till och från DiVA. Research Catalogue är en internationell icke-kommersiell, samarbets- och publiceringsplattform för konstnärlig forskning som tillhandahålls av Society for Artistic Research.¹ Det är således inte en databas i betydelsen bibliografiskt kontrollerad katalog utan erbjuder forskaren en plattform online där ljud, bild, video och text kan kombineras i ett integrerat webbaserat format för presentation. Research Catalogue fungerar också som plattform för undervisningsändamål, arbetsflöden och peer review.

¹ Society for Artistic Research (SAR) är en internationell ideell förening för konstnärlig forskning som ägnar sig åt att utveckla, länka och sprida internationell konstnärlig forskning som en specifik praxis för att producera kunskap. SAR syftar också till att underlätta samarbete och kommunikation mellan dem som är intresserade av studier och praktiker inom konstnärlig forskning.

3. Aktiviteter

Följande tre aktiviteter beskriver de delar som ingår i tillgängliggörandet av SKH:s examensarbeten på grund- och avancerad nivå samt doktorandprojekt och forskning.

3.1 Registrering

Registrering är själva beskrivningen av ett avslutat arbete via databasformulär och gör att arbetets beskrivande metadata blir sökbart. Metadata, eller ”data om data”, är den information vid registrering som i en struktur av olika betydelsebärande fält beskriver föremålet för beskrivningen. Fältet ”titel” är ett sådant. För forskning gäller att registreringen görs i både DiVA och Research Catalogue. För examensarbeten på grund- och avancerad nivå är registrering i Research Catalogue inget krav, men en rekommendation. Formulären skiljer sig åt i utformning där DiVA står för en auktoriserad metadatakontrollerad struktur som syftar till att via registrering beskriva och tillgängliggöra hela forskningsresultatet. Research Catalogue har en struktur där varje objekt i den visuellt utformade expositionen var för sig förses med ett fåtal metadata men där expositionen i sig kan vara själva forskningsresultatet eller delar därav.

3.2 Arkivering

Arkivering² sker digitalt. Avslutade examensarbeten på grund- och avancerad nivå samt doktorandprojekt och forskningsarbeten vid högskolor och universitet är s.k. ”allmänna handlingar” och ska enligt lag arkiveras. Typ av handling kan vara text- (pdf), bild, film eller ljud. En liveföreställning är i sig ett resultat men kan av naturliga skäl inte arkiveras. Det som istället gäller är att dokumentation av densamma ska arkiveras. SKH använder DiVA för digital arkivering vilket sker genom uppladdning.

3.3 Publicering

Publicering är att digitalt fritt utan restriktioner tillgängliggöra ett arbete med s.k. ”öppen tillgång” (Open Access (OA)). Upphovsrättslagstiftningen och GDPR gör emellertid att publicering inte alltid kan ske med öppen tillgång. Se nedan, punkt 4.2. och 5.2.

² Definition:

Arkivering i detta dokument åsyftar hur det bevarandexemplar som producerats ska laddas upp för en sorts ”mellanlagring” i DiVA för att slutligen landa i ett framtida digitalt e-arkiv.) Med termen ”arkivering” avses i detta dokument således *inte* den egentliga betydelsen av ordet där arkivering är den process som inbegriper hur myndigheten följer Arkivbeskrivningen och de regler som gäller för hur handlingar slutligen registreras och lagras.

4. Registrering, arkivering och publicering av resultat inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå

4.1 Registrering och arkivering av examensarbeten

Examensarbeten på grund- och avancerad nivå **ska** registreras och arkiveras. Offentliggörandet i DiVA av själva arbetet med öppen tillgång är inte obligatoriskt men rekommenderas. Studenten väljer själv om resultatet görs tillgängligt via SKH:s portal i Research Catalogue (RC) genom minst ett abstract och ska i så fall vara länkad till DiVA, och vice versa.

4.1.1 Vem

Upphovspersonen ska registrera och arkivera det avslutade examensarbetet. Biblioteket är behjälpligt med att besvara eventuella frågor kring registrering och arkivering.

4.1.2 Ansvar

Ämnesenheterna vid SKH ser till att examensarbeten blir registrerade och arkiverade i enlighet med punkt 4.1. Ansvar för att så sker ligger hos närmaste chef dvs. ämneschefer.

4.1.3 Hur

På Intranätet (Medarbetarportalen – Praktisk info/Biblioteket) finns anvisningar/lathundar för hur registrering, arkivering och publicering genomförs i både DiVA och Research Catalogue.

Utgångspunkten i DiVA är publikationstypen Studentuppsats (Examensarbete). En sådan kan vara i form av text (pdf), film, ljud eller dataset. Vid text ska särskild titelsida användas. (Se manual). För Research Catalogue gäller det expositionsformat som där erbjuds.

4.2 Publicering Open Access (öppen tillgång)

Fri obegränsad tillgänglighet brukar benämnas med begreppen ”Open Access” (OA) eller ”Open Science” eller på svenska med ”öppen tillgång”.

Det innebär att om det inte finns några upphovsrättsliga eller andra hinder kan examensarbetet, om studenten vill, offentliggöras med öppen tillgång i DiVA. Studenten kan emellertid välja att bara arkivera med s.k. dold tillgänglighet. Väljer studenten detta kommer resultatet bara att tillgängliggöras via registrering av metadata, dvs. den beskrivning som gjorts men som inte är examensarbetet i sig. Istället för att då vara ”öppet tillgängligt” blir densamma åtkomlig via arkivlagen (1990:782) där examensarbeten är ”allmänna handlingar” som kan begäras fram via SKH:s Bibliotek och arkiv, (2022:818).

Se vidare manualerna på Medarbetarportalen – Praktisk info/Biblioteket.

5. Registrering, arkivering och publicering av forskning

För riktlinjer avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå – se punkt 4.

5.1 Registrering och arkivering av forskning

Forskares, inklusive doktoranders, avslutade arbeten (dvs. forskningsresultat/den arkiverade dokumentationen) **ska** registreras, arkiveras och offentliggöras i DiVA. Forskningsresultaten ska även göras tillgänglig i SKH:s portal i Research Catalogue (RC), genom minst ett abstract samt vara länkad till DiVA, och vice versa.

Även den forskning som av anställd gjorts **tio år** tillbaka ska redovisas i enlighet med ovanstående samt den forskning som under anställning görs vid sidan av anställningen. Det innebär att om forskaren producerar resultat under anställningen som inte är kopplat till SKH ska även sådana resultat registreras under den tid vederbörande är anställd vid SKH.

5.1.1 Vem

Upphovspersonen ska registrera och arkivera alla avslutade arbeten. Biblioteket är behjälpligt med att besvara eventuella frågor kring registrering och arkivering.

5.1.2 Ansvar

Ämnesenheterna/institutionerna/Forskningscentrum vid SKH ser till att forskningsresultat blir registrerat och arkiverat i enlighet med punkt 5.1. Ansvar för att så sker ligger hos närmaste chef dvs. ämneschefer, prefekter samt vicerektor för forskning.

5.1.3 Hur

På Intranätet (Medarbetarportalen – Praktisk info/Biblioteket) finns anvisningar/lathundar för hur registrering, arkivering och publicering genomförs i både DiVA och Research Catalogue.

Utgångspunkten är de publikationstyper som finns att välja bland och som listas i DiVA, exempelvis artikel, kapitel, bok, rapport, doktorsavhandling.

Länkar ska göras mellan DiVA och Research Catalogue, och vice versa.

För publikationstypen ”Doktorsavhandling” eller ”Dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt (doktorsavhandling)” ska en mall för utformning, det s.k. registreringsbladet/spikbladet användas.

5.2 Publicering Open Access (öppen tillgång)

Fri obegränsad tillgänglighet till forskning brukar benämnas med begreppen ”Open Access” (OA) eller ”Open Science” eller på svenska med ”öppen tillgång” eller

”öppen vetenskap”. Då konstnärlig forskning inte är vetenskap används även begreppet ”öppen forskning”. Detta innebär att vare sig oklarerade upphovsrätter eller personuppgifter får finnas vid offentliggörandet/publiceringen. Detta regleras direkt i Research Catalogue. I DiVA däremot kan registrering av arbetet göras utan klarerade rättigheter, men publicering av densamma kan inte ske. Arbetet registreras och laddas i dessa fall istället upp för arkivering med ”dold” synlighet.

Det innebär att om det inte finns några upphovsrättsliga eller andra hinder ska forskningresultaten offentliggöras med öppen tillgång i DiVA enligt ovanstående. Föreligger det emellertid hinder kommer forskningens resultat bara att kunna tillgängliggöras via registrering av metadata, dvs. den beskrivning som gjorts men som inte är forskningsresultatet i sig. Istället för att vara ”öppet tillgänglig” blir densamma åtkomlig via arkivlagen (1990:782) där forskningsresultat är ”allmänna handlingar” som kan begäras fram via SKH:s Bibliotek och arkiv.

SKH:s forskning, inklusive doktoranders arbeten ska – om inga hinder föreligger – publiceras/offentliggöras med öppen tillgång (OA) i enlighet med lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, (2022:818). Detta sker genom uppladdning dels i DiVA, dels med minst ett abstract i Research Catalogue.

5.3 Referegranskat

För forskning är granskning viktig information, begrepp som används är peer review, sakkunniggranskat, referegranskat eller kollegialt granskat. I DiVA redovisas det genom att kryssa för ”Referegranskat”. Är forskningen inte granskad används tillsvidare valen ”Övrigt vetenskapligt” eller ”Övrigt populärvetenskapligt, debatt”. Detta trots att forskningen inte skett på vetenskaplig grund som är fallet till exempel inom konstnärlig forskning.

Vid SKH är praxis att för konstnärligt arbete ange ”Referegranskat” i DiVA när innehållet har granskats av oberoende granskare för presentation och/eller publicering.

Peer review inom forskning avser att resultatet vid granskning genomgått en samlad extern prövning av sakkunniga vars bedömning avgör om forskningsresultatet, på konstnärlig eller vetenskaplig grund, uppfyller tillräckliga krav på kvalitet för att accepteras för offentliggörande (publicering, framförande).

Granskning av konstnärligt forskningsresultat kan göras på olika sätt och skiljer sig åt mellan olika konstformer. Det kan exempelvis handla om att ett verk har presenterats i ett sammanhang där det inför offentliggörande genomgått en granskning baserad på auktoriserad ämneskunskap. En sådan kan exempelvis handla om bedömning av en jury, eller annan typ av peer-review granskning av bidrag till konferenser och festivaler.

De vanligaste publikationstyperna använda av SKH	Specificerat	Typ av peer review	Vilka
Doktorsavhandlingar		Disputation	Opponent, betygskommitté
Böcker, artiklar och kapitel		Förlag/utgivare	Redaktion eller motsvarande
Konferensbidrag		Konferensarrangör	Redaktion eller motsvarande
Konstnärlig output	Konstutställningar	Kurator eller motsvarande	Med ämneskunskap
Konstnärlig output	Livföreställningar	Kurator eller motsvarande	Med ämneskunskap
Konstnärlig output	Film och Media	Kurator eller motsvarande	Med ämneskunskap
Konstnärlig output	Festivaler	Kurator eller motsvarande	Jury

Se vidare manualerna på Medarbetarportalen – Praktisk info/Biblioteket samt styrdokumentet ”Riktlinjer för offentliggörande och arkivering” – Medarbetarportalen - Forskning.

6. Övrigt

Biblioteket finns som stöd med att besvara frågor rörande registrering, arkivering och publicering i DiVA samt Research Catalogue.