

Datum	230524
Dnr	SKH 2023/402/1.2.4
Ersätter	Riktlinjer för uppdragsutbildning vid Stockholms konstnärliga högskola <i>Fastställda av rektor 2016-11-09</i>
Handläggare	Leif Gifvars
Beslutat av	Rektor
Giltighetstid	Tills vidare

Riktlinjer för uppdragsutbildning

Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	3
2.	Definition och lagrum.....	3
3.	Om uppdragsutbildning	3
3.1	Beställare	3
3.2	Utbildningens avsikt och innehåll.....	4
3.3	Utbildningens upplägg	4
3.4	Förkunskapskrav/behörighet.....	4
3.5	Kursplaner, högskolepoäng och kursintyg.....	4
3.6	Samläsning	4
3.7	Deltagaren	5
3.8	Internationell uppdragsutbildning	5
3.9	Annan högskola, utbildningsföretag och gästföreläsare	5
4.	Avtal.....	5
4.1	Enskild näringsidkare.....	6
5.	Avgifter och kostnader	6
6.	Arbetsrutin inom Stockholms konstnärliga högskola	6
7.	Redovisning	6
8.	Information om uppdragsutbildning.....	7
9.	Bilaga avtalsmall	8

1. Inledning

Många aktörer på arbetsmarknaden har behov av att kunna tillhandahålla skräddarsydd utbildning till sin personal för att utveckla verksamheten. Det kan gälla specialiserad utbildning som bara kan erbjudas av universitet och högskolor. Genom att anordna uppdragsutbildning kan Stockholms konstnärliga högskola (SKH) både bidra till kunskapsutveckling inom olika fält och ta del av utmaningar och frågeställningar som är aktuella för personer yrkesverksamma inom SKH:s ämnesområden. Det är därför värdefullt för SKH att kunna erbjuda uppdragsutbildning inom sina olika huvudområden med hög kvalitet gällande såväl innehåll som organisation.

En högskola som anordnar och examinerar ett program eller en kurs, kan beställa kurser från SKH. Detta kallas beställd utbildning och hanteras på annat sätt än uppdragsutbildning.

2. Definition och lagrum

Uppdragsutbildning regleras i förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (2002:760) och i Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (2013:11).

Ur förordning framgår bland annat att:

- Med uppdragsutbildning avses "[...] utbildning som anordnas mot avgift från annan än en fysisk person för den som uppdragsgivaren utser" (2 § förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor).
- Uppdragsutbildning kan anordnas av arbetsmarknads - eller biståndspolitiska skäl (3 § 1:a stycket förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor).
- En högskola får bedriva uppdragsutbildning bara om den knyter an till sådan högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan har examensrätt för (3 § förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor).
- Uppdragsutbildning får inte bedrivas på ett sådant sätt, eller i sådan omfattning, att den får en negativ inverkan på den högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan ska bedriva (4 § förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor).

Högskolelagen och högskoleförordningen är aktuell i tillämpliga delar, och särskilt vad gäller kvalitetsaspekten på utbildningen. Andra tillämpliga lagar och förordningar kan vara aktuella.

3. Om uppdragsutbildning

3.1 Beställare

Uppdragsgivare för uppdragsutbildning måste vara en juridisk person och kan vara antingen privat eller offentlig aktör. Deltagarna i en uppdragsutbildning kan komma från olika typer av organisationer som myndigheter, aktiebolag, handelsbolag, kommuner, branschorganisationer, ekonomiska föreningar och stiftelser. En enskild firma kan inte köpa uppdragsutbildning. Branschorganisationer och fackföreningar kan köpa uppdragsutbildning för egen personal men normalt inte för sina medlemmar.

3.2 Utbildningens avsikt och innehåll

Offentlig uppdragsgivare kan upphandla uppdragsutbildning av Stockholms konstnärliga högskola avseende:

- personalutbildning
- utbildning arbetsmarknads- eller biståndspolitiska skäl

Privat uppdragsgivare kan upphandla uppdragsutbildning av Stockholms konstnärliga högskola avseende:

- personalutbildning med betydelse för deltagares arbete åt uppdragsgivaren
- utbildning av arbetsmarknadsskäl

3.3 Utbildningens upplägg

Uppdragsutbildning är oftast kurser eller seminarier som anordnas utanför de reguljära programmen och kurserna. Uppdragsutbildning kan också ges som ett sammanhållet utbildningsprogram. Uppdragsutbildning kan vara delar av den reguljära högskoleutbildningen och ske med både uppdragsdeltagare och ordinarie studenter. Utbildningen ska ges inom de utbildningsnivåer och inom de huvudområden som högskolan har examensrätt för.

3.4 Förkunskapskrav/behörighet

Högskolan har inte någon formell rätt att utöva myndighetsutövande antagningsprövning på deltagare i uppdragsutbildning. Det kan därför vara nödvändigt att kommunicera vilka förkunskaper deltagarna bör ha till uppdragsgivaren. Det ligger i båda parter intresse att deltagarna har den förkunskap som behövs för att klara utbildningen. Förkunskaperna kan vara förvärvade på annat sätt än genom formell utbildning.

3.5 Kursplaner, högskolepoäng och kursintyg

Det ställs samma kvalitetskrav på uppdragsutbildning som på den reguljära, anslagsfinansierade utbildningen. Även utvärdering och uppföljning ska ske utifrån samma krav som i reguljär utbildning. Utbildningen kan vara såväl poäng- som icke poänggivande. För högskolepoänggivande kurser ska en kursplan fastställas. Examinator ska utses på samma sätt som för reguljär högskoleutbildning.

Godkända kursdeltagare inom uppdragsutbildning har rätt till kursintyg och i förekommande fall högskolepoäng. Det ska framgå av intyget att det rör sig om uppdragsutbildning.

Den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i 6 § har rätt att ansöka om att tillgodoräkna sig utbildningen som högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå. (Förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor, 6-7 §§ 2002:760).

3.6 Samläsning

Uppdragsutbildning kan helt eller delvis samläsas med reguljär utbildning så som fristående kurs eller programkurs.

3.7 Deltagaren

Deltagaren utses av uppdragsgivaren och behöver inte uppfylla samma formella behörighetskrav som studenter inom reguljär utbildning. Däremot kan SKH komma överens med uppdragsgivaren om vilka förkunskapskrav som ska gälla vid poänggivande utbildning. Detta ska i så fall preciseras i avtal.

Kursdeltagaren är inte student i enlighet med högskoleförordningen och omfattas därför inte av de rättigheter och skyldigheter som regleras i högskoleförordningen. Deltagarna har t.ex. inte rätt till studievägledning, deras studier berättigar inte till studiemedel, regler om disciplinära åtgärder gäller inte och studieuppehåll medges inte. Detta ska i så fall preciseras i avtal.

Kursdeltagare i uppdragsutbildning har inte tillgång till Studenthälsan och omfattas inte av den obligatoriska personskadeförsäkringen för studenter inom högskoleområdet. Kursdeltagarna är vid personalutbildning, i form av uppdragsutbildning, eller vid färd till och från utbildningsstället anställda av uppdragsgivaren och ev. personskada regleras genom Lag om arbetsskadeförsäkring (2 kap. 1 § 1976:380).

3.8 Internationell uppdragsutbildning

Högskolan får bedriva uppdragsutbildning med uppdragsgivare och deltagare från andra länder, såväl inom EES-området (Europeiska samarbetsområdet) som utanför. Inom EES gäller samma regler som i Sverige.

3.9 Annan högskola, utbildningsföretag och gästföreläsare

SKH ska ha den kompetens som krävs för att ge uppdragsutbildningen och den ska knyta an till högskolans huvudområden och examenstillstånd. Om största delen av den kompetens som krävs för att genomföra en uppdragsutbildning inte finns tillgänglig inom högskolan ska högskolan avstå från uppdraget, eftersom högskolan i så fall får bedömas sakna tillräcklig kompetens att examinera och bedöma kvaliteten i den utbildning som ska utföras.

Det är möjligt att sluta avtal med en annan högskola eller ett utbildningsföretag-som kan utföra vissa delar av uppdraget.

Det är dock bara lärare anställda vid högskolan som kan vara examinatorer.

4. Avtal

Avtal ska skrivas i särskild mall (bilaga 1).

För all uppdragsutbildning ska skriftligt avtal upprättas mellan SKH och uppdragsgivaren. Avtalet ska följa bilagd avtalsmall. Avtal under 300 000 kronor och kortare tid än tre år ska tecknas av ämneschef. Avtal som löper över mer än tre år eller som överskrider 300.000 kronor ska tecknas av prefekt. Avtal över 500 000 kronor eller avtal som löper över mer än tre år ska tecknas av rektor. Avtal ska diarieföras och arkiveras.

Innan ett avtal skrivs ska berörda organisatoriska enheter få möjlighet att kommentera avtalet.

4.1 Enskild näringsidkare

En enskild näringsidkare/enskild firma är en fysisk person som själv driver näringsverksamhet och som själv står för firman. Denne kan aldrig köpa uppdragsutbildning varken till sig själv eller för sina anställda. Högskolan ska kontrollera anställningsförhållandet mellan uppdragsgivaren och deltagaren. Detta utförs innan avtalet tecknas.

5. Avgifter och kostnader

Avgiften för uppdragsutbildning beräknas så att full kostnadstäckning uppnås. Utgångspunkt för beräkningen är planerat antal timmar nedlagd tid (undervisning samt för- och efterarbete) samt OH-kostnader, inklusive lokalkostnader om undervisningen sker i högskolans lokaler. OH-kostnaderna beräknas på för högskolan sedvanligt sätt. Ekonomiavdelningen bistår med denna beräkning.

Kostnaderna för respektive uppdragsutbildning konteras särskilt. Budgeten för uppdragsutbildningen ska stämmas av med ekonomiavdelningen innan nytt projekt skapas i ekonomisystemet. Uppdragsutbildningen konteras enligt aktuell kontoplan.

Om en uppdragsutbildning kräver särskild kursutveckling, kompetensinsatser eller dylikt ska också detta räknas med i kostnaden.

Se vidare Avgiftsförordning (5 § 1992:191).

6. Arbetsrutin inom Stockholms konstnärliga högskola

Förfrågan om uppdragsutbildning kan inkomma till högskolan eller direkt till institution.

Administrativt stöd tillhandahålls av Utbildningsadministrativa avdelningen och innebär huvudsakligen information om regelverket, handläggning av avtal samt redovisning av kursresultat och kostnader. Lärares arbetstid ska konteras särskilt för uppdragsutbildning. Underlag gällande uppdragsutbildning ska arkiveras, se Dokumenthanteringsplan för Stockholms konstnärliga högskola.

7. Redovisning

Deltagande och resultat från uppdragsutbildning som ger högskolepoäng dokumenteras i Ladok. För kurstillfället anges en finansieringskod som visar att utbildningen är uppdragsutbildning.

Redogörelse för uppdragsutbildningen ska ingå i årsredovisningens resultatredovisning och finansiella redovisning.

När en högskola anordnar uppdragsutbildning som omfattar studier motsvarande mer än 60 högskolepoäng, ska högskolan skriftligen underrätta Universitetskanslersämbetet (förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor, 4 § 2002:760).

Utbildningsadministrativa avdelningen ansvarar för denna underrättelse.

8. Information om uppdragsutbildning

Högskolan ska se till att studenter och andra lätt kan få information om inriktningen och omfattningen av högskolans uppdragsutbildning (Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor, 1 § 2013:11).

9. Bilaga avtalsmall

Avtal om uppdragsutbildning, XX

Uppdragsgivaren och Stockholms konstnärliga högskola (SKH) ingår avtal om uppdragsutbildning enligt nedanstående. Avtalet innebär att de riktlinjer för uppdragsutbildning som gäller för SKH samt de övriga lagar och förordningar som styr högskolors uppdragsutbildning är kända för båda parter.

Parter och Kontaktpersoner

Uppdragsgivare: _____	Uppdragstagare: Stockholms konstnärliga högskola
Adress _____	Box 24045, 104 50 Stockholm
Organisationsnummer _____	202100-6560
Kontaktperson _____	Kontaktperson _____
Tel nr (kontaktperson) _____	08-49 400 000 (vxl) _____

Utbildningens mål och omfattning

Kort beskrivning av utbildningen

- Innehåll och anknytning till högskolans huvudområden och examenstillstånd
- Omfattning (antal veckor/högskolepoäng)
- [Ev. bifogad kursplan]

Deltagare

Utbildningen omfattar x antal personer. Uppdragsgivaren utser deltagarna. [Precisera ev. önskvärda förkunskaper.]

Fram till kursstart kan kursplats överlåtas till annan kursdeltagare. Uppdragsgivaren ska då omgående underrätta SKH om detta.

Undervisningens tidpunkt och förläggning

Utbildningen kommer att äga rum mellan [fyll i datum och adress].

Om kursdeltagare inte har kunnat fullgöra utbildningen inom kurstiden kan, om det finns tillgängliga resurser, ett nytt avtal ingås mellan SKH och uppdragsgivaren. SKH har dock inte skyldighet att tillhandahålla ytterligare kurstillfällen.

Examination och kursbevis

Utbildningen examineras genom [muntlig/skriftlig uppgift etc.]. (Behöver inte anges särskilt i avtal om utbildningen är poänggivande och kursplan finns).

Examinator utses av högskolan. Kursdeltagare som genomgått utbildningen med godkänt resultat får ett kursbevis av högskolan. Om utbildningen är poänggivande ska antalet avklarade högskolepoäng framgå av kursbeviset.

Utbildningens kvalitet

Om kursplan bifogas: Vid fastställande av kursplan ställs samma krav på planen som vid fastställande av motsvarande plan inom reguljär utbildning.

SKH ansvarar för att lärare har den kompetens som krävs för att undervisa på högskolenivå.

Försäkring

Uppdragsgivaren ansvarar för att kursdeltagarna har nödvändiga försäkringar.

Pris

Priset är [ange pris] kr exklusive moms. I priset ingår, om inte annat avtalats, undervisning i högskolans lokaler. Kostnader för kurslitteratur/annan utrustning, t.ex. datorer/resor/logi/måltider ingår inte.

Om kursen avslutas med examination: I priset ingår ett examinationstillfälle och en omexamination.

Fakturering och betalningsvillkor

Uppdraget faktureras efter utbildningens genomförande.

Betalningsvillkor: 30 dagar. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen.

Fakturan sänds till: XX (uppdragsgivarens fakturaadress)

Utvärdering

Utvärdering sker vid utbildningens avslut.

Avbeställning

Om inte annat avtalats, har uppdragsgivaren rätt att säga upp avtalet senast [ange överenskommen uppsägningstid] dagar innan det planerade genomförandet. Uppdragstagaren har då rätt till ersättning för förberedelser och för eventuellt andra uppkomna kostnader i anledning av uppdragsutbildningen.

Sker uppsägningen senare än 30 dagar innan det planerade genomförandet har uppdragstagaren rätt att erhålla hela den avtalade ersättningen.

Ändringar i avtalet

Ändringar i avtalet ska ske skriftligen.

Tvist

Tvist som uppkommer med anledning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. Om en sådan förhandling inte lyckas ska tvisten lösas i allmän domstol.¹

Force majeure

Part är inte ansvarig för skada som beror på krigshändelse, strejk, lockout, eldsvåda, blockad eller annan liknande omständighet utanför parternas kontroll. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om part vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

Det åligger part, som önskar åberopa force majeure till befrielse från förpliktelse, att utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra parten om det. Sådan underrättelse ska ske utan oskäligt uppehåll efter det att parten har eller borde ha insett att det föreligger omständighet som kan åberopas som befrielsegrund.

¹ Gäller inte tvist mellan statliga myndigheter.

Immateriella rättigheter och nyttjanderätt

Detta avtal innebär inte någon överlåtelse av immateriella rättigheter. SKH äger rätt att använda det kurs- och utbildningsmaterial som har tagits fram till uppdragsgivarens utbildning för annan uppdragsutbildning.

Övrigt

[Här anges övriga delar som gäller inom avtalet]

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Ansvarig ämneschef/prefekt/rektor

För uppdragsgivaren

Stockholm, datum _____

Ort, datum _____

Namn

Namn

Namnförtydligande

Namnförtydligande