

## Lathund – Research Catalogue (RC)

Mars 2022

Den internationella och flermediala databasen Research Catalogue (RC) är en öppen och offentlig sökbar databas som publicerar och arkiverar konstnärlig forskning. Den används av högskolor, universitet och organisationer inom de konstnärliga fälten, liksom av enskilda individer. RC fungerar som en plattform för såväl egenpublicerat innehåll som refereegranskade publikationer, och är värd för ett antal tidskrifter och institutionella publikationer.

### 1. Sökning i RC

För att ta del av och söka efter sådant innehåll i RC som är begränsat till registrerade medlemmar krävs ett användarkonto. Kontot behövs dock ej för att se och söka efter publicerade och offentliga expositioner.

SKH har en egen portalsida i RC där vi samlar alla expositioner som våra lärare, studenter och forskare har kopplat till oss.

Länk till RC: <https://www.researchcatalogue.net/>

Länk till SKH:s portalpartnersida:

<https://www.researchcatalogue.net/portals?portal=21>

### 2. Registrera ett konto RC

2.1 Gå till: <https://www.researchcatalogue.net/portal/register>

2.2. Fyll i namn, e-postadress samt välj lösenord. Klicka ”Upgrade to full account”. Verifiera din e-postadress och logga in. Gå till ”MY PROFILE”, klicka ”UPGRADE”.

## CREATE FULL ACCOUNT

You will need to provide proof of your identity and confirm that you have read and agree to the terms of use. SAR accepts as proof of your identity scans (back and front) of any of the following document types:

- Valid identity card;
- Valid passport;
- Valid driving license;

Please attach one of the above-mentioned proof of identity to an email addressed to [support\[at\]researchcatalogue.net](mailto:support[at]researchcatalogue.net)

After you have confirmed to the terms and your proof of identity has been received you will receive an email notification. Contact [support\[at\]researchcatalogue.net](mailto:support[at]researchcatalogue.net) should you have any question or problems.

Thank you very much for your interest in the Research Catalogue

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

UPGRADE

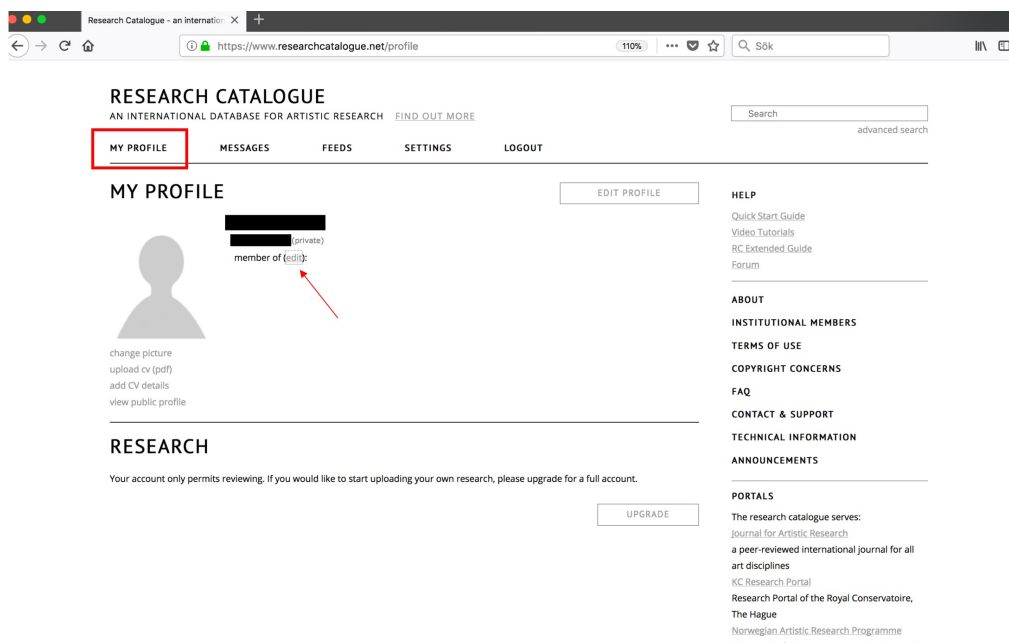
2.3. Läs igenom och godkänn villkoren under länken ”Terms of Use” och klicka på UPGRADE. Du ombeds att mejla en inskannad kopia av din legitimation, ditt körkort eller ditt pass till [support\(at\)researchcatalogue.net](mailto:support(at)researchcatalogue.net). Detta är dock inte nödvändigt om du är medlem i Stockholms konstnärliga högskolas portal i RC (se nästa kapitel). Ditt konto uppgraderas i sådana fall inom ett par dagar. Du kan kontakta [olof.halldin\(at\)uniarts.se](mailto:olof.halldin(at)uniarts.se) eller [heidi.paateremoller@uniarts.se](mailto:heidi.paateremoller@uniarts.se) om du är i behov av snabbare uppgradering.

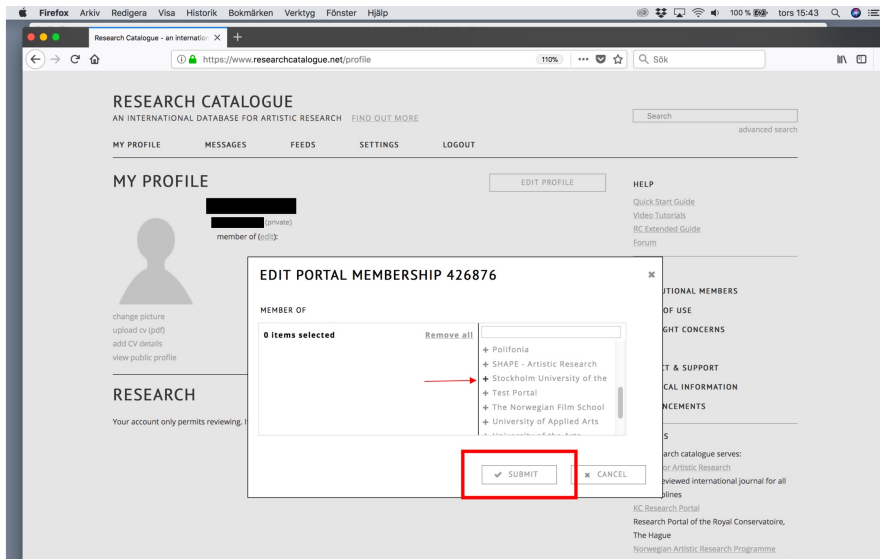
Detta är ett krav för att du ska kunna skapa en exposition. Du får ett meddelande när ditt konto är uppgraderat.

2.4. Fyll i information under ”MY PROFILE” (födelseår etc).

### 3. Bli medlem i Stockholms konstnärliga högskolas portal i RC

3.1 Välj ”member of” och därefter Stockholms konstnärliga högskola. Klicka ”submit”.





Din medlemsförfrågan kommer att hanteras av biblioteket.

## 4. Skapa en exposition

### 4.1 Klicka på knappen "Create exposition".

#### RESEARCH

ADD GROUPING

CREATE EXPOSITION

ADD WORK

ADD PROJECT

[more information](#)

4.2 Välj om du vill skapa en *graphical exposition* (om du vill kunna arbeta på en stor yta) en *text based exposition* (om du vill ha en exposition som består av en sida med en linjär struktur, som mer liknar en traditionell tidskriftsartikel; här kan du med fördel välja en färdig mall under "template"), eller en *block exposition* (om du vill ha möjlighet att placera ut mediaobjekt i förhållande till varandra, snarare än på en statisk position på sidan). Det är också möjligt att välja *html based*, där du kan importera en html-sida till Research Catalogue (notera dock att flera portaler, däribland SKHs portal, inte publicerar den typen av expositioner), eller *iframe*, där hela expositionen byts ut mot en extern webbsida.

Välj om du vill ladda upp en thumbnail-bild som visas tillsammans med presentationen av expositionen. Fyll i titel och abstract. I fältet "Copyright" anger

du vem som har upphovsrätt till expositionen, som regel du själv. Under ”License” kan du välja användningsrättigheter (”All rights reserved”, en Creative Commons-licens eller Public domain). I fältet ”Keywords” kan du ange ett antal nyckelord som beskriver expositionens innehåll och gör den lättare att hitta.

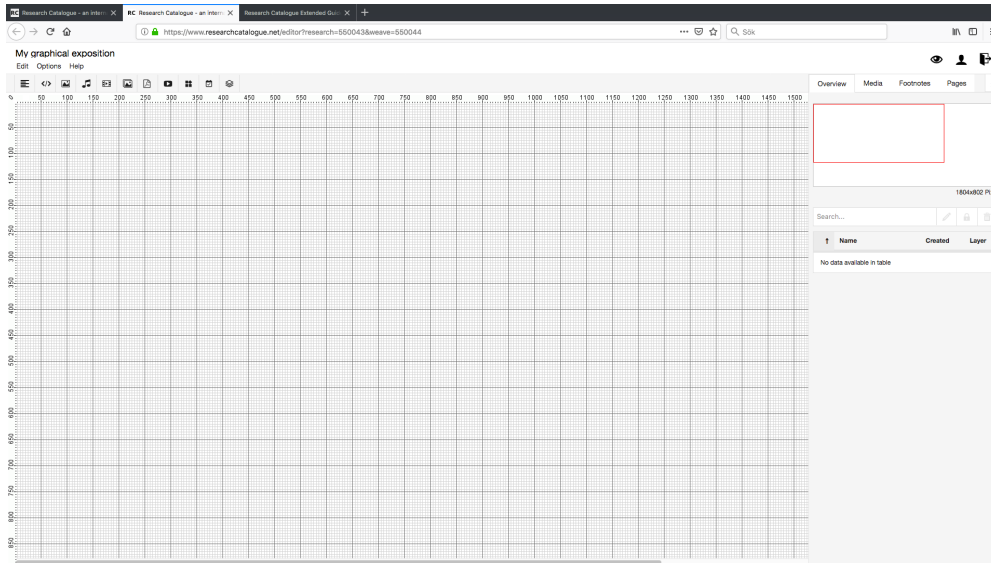
The image shows a web form titled "ADD RESEARCH". At the top left, there are tabs for "type" and "media". On the right, there is a language dropdown menu set to "english (en)". The form contains several input fields: "MEDIA THUMBNAIL" with an "add" button, "TITLE\*", "DATE\*" (containing "27/04/2021"), "ABSTRACT\*" (a large text area), "COPYRIGHT\*", "LICENSE\*" (a dropdown menu showing "All rights reserved"), "LANGUAGE" (a dropdown menu), "AUTHOR PSEUDONYM", "AFFILIATION", "EXTERNAL LINK", and "KEYWORDS". Below the "KEYWORDS" field, there is a note: "separate multiple values with comma". At the bottom right, there are two buttons: "SUBMIT" and "CANCEL".

#### 4.3 Editor type

##### **Graphical exposition**

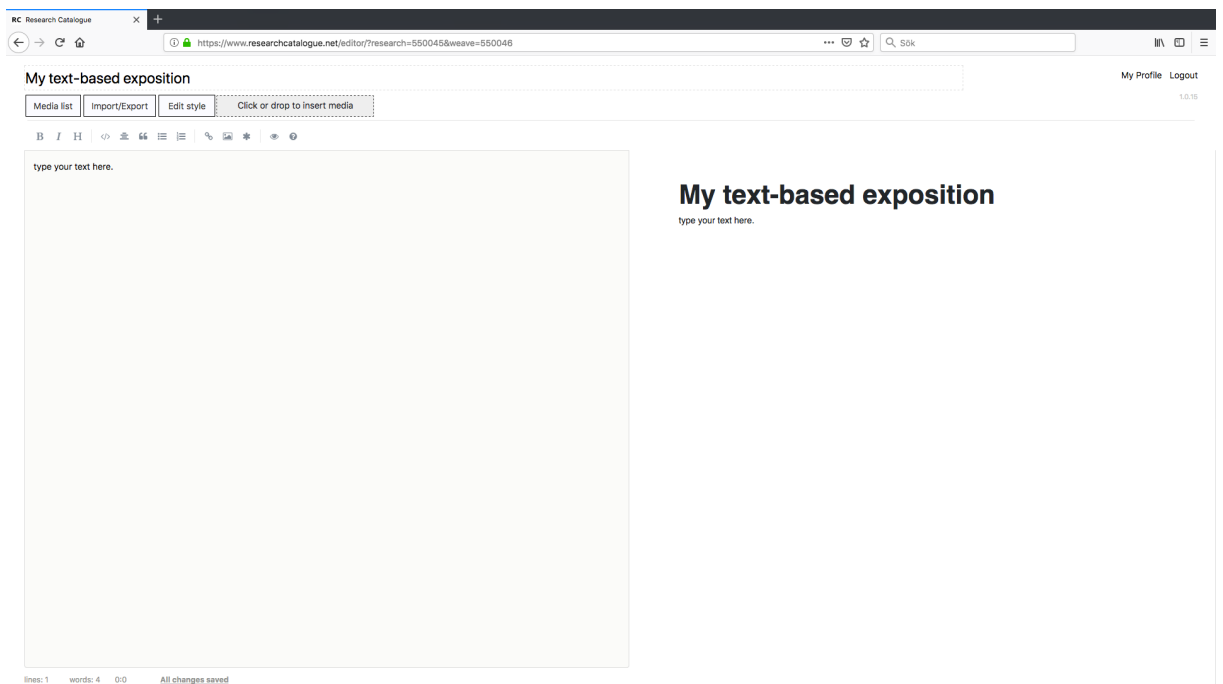
Skapa en exposition på den tomma ytan/griden genom att använda verktygen i menyn. Den tomma ytan har inget begränsat omfång, utan anpassar sig efter det innehåll som placeras på den. Det går att importera bilder, text, filmer, ljudklipp, pdf, slideshow etc. Principen är ”drag and drop”, dvs du tar tag i en av verktygssymbolerna ovanför arbetsytan och drar ner den på rutnätet. Flera sidor kan adderas och sidorna kan

länkas. Klicka på ögat-symbolen för att förhandsgranska.



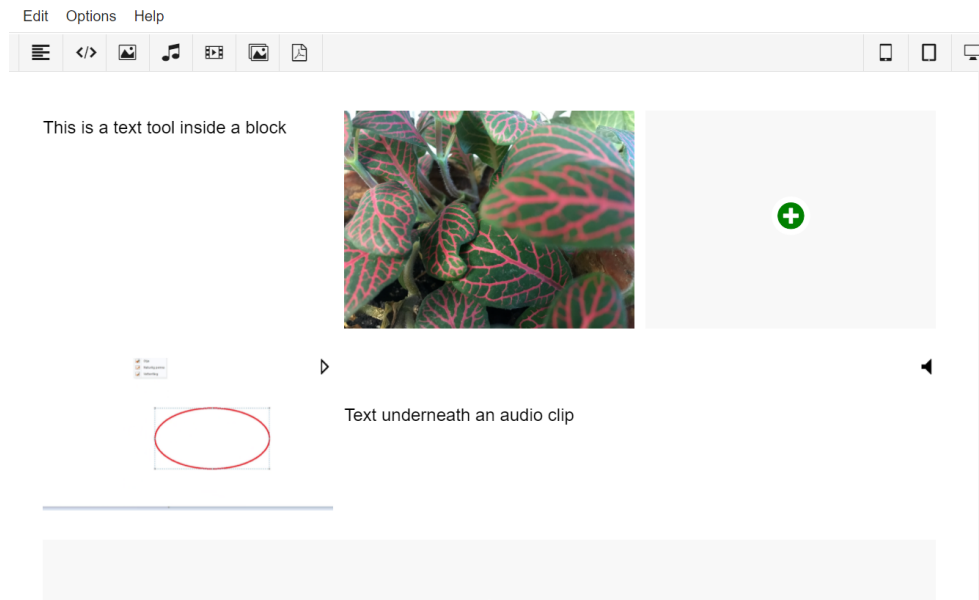
### Text based exposition

Skapa en exposition genom att fylla i text i vänster fält. Höger fält visar en förhandsgranskning, men du bör ändå klicka på ögat-symbolen för att få en bättre uppfattning om hur expositionen kommer att se ut i en webbläsare. Klicka på ”?” för att få ytterligare anvisningar, bl.a. kring hur du formaterar om texten. Det går att importera bilder, text, filmer och ljud. Har du ett word-dokument med färdig text kan du importera in den i expositionen genom att klicka på ”Import doc”. Hela expositionen kan även exporteras som ett dokument (klicka på ”Export doc”).



## Block exposition

Skapa en exposition genom att placera ut objekt i förhållande till varandra i så kallade block. Expositionen anpassar sig till den skärm som används för att betrakta den. Sidor skapade i blockformatet går att kombinera med sidor skapade i det grafiska formatet inom en och samma exposition.



Kortfattade anvisningar finns här:

<https://www.researchcatalogue.net/RC%20Quick%20Start%20Guide.pdf>

Detaljerade anvisningar finns här:

<https://guide.researchcatalogue.net/>

Instruktionsfilmer:

<https://www.researchcatalogue.net/shared/427f7e1770a378ff61d791a34fa0b61f>

## 5. Koppla eller publicera en exposition

5.1 En exposition är alltid privat per default. Vill du att din exposition ska vara synlig på SKH:s portalsida utan att publicera den (du vill kunna ändra i den) så ska du koppla den (connect):

a) Gå till sidan "MY PROFILE" och klicka på menyknappen ≡ som finns till höger på din exposition. Välj "Share" och därefter ett av följande tre alternativ: Limited to portal (Stockholm University of the Arts), Only RC users eller Public. Avsluta med "submit". Din exposition är nu inte längre privat, utan synlig i den utsträckning du valt.

b) Gå till sidan "MY PROFILE" och klicka på menyknappen ≡ som finns till höger på din exposition. Välj "Connect to portal" och därefter väljer du Stockholm University of the Arts i listan, avsluta med "submit". Din exposition kommer att granskas av biblioteket och därefter bli synlig på SKH:s portalsida.

5.2 Är din exposition färdig ska du publicera (submit for review) den i SKH:s portal:

Gå till sidan "MY PROFILE" och klicka på menyknappen ≡ som finns till höger på din exposition. Välj "Submit for review" och därefter Stockholm University of the Arts i listan. Avsluta med "submit". Din exposition kommer att granskas av biblioteket innan den godkänns för publicering.

Obs! En publicerad exposition kan inte ändras efterhand. Den kan inte heller raderas. Om du vill kunna göra ändringar i din exposition ska du istället använda "Share" och "Connect" enligt instruktioner ovan.

Vid tekniska frågor, kontakta:

[support@researchcatalogue.net](mailto:support@researchcatalogue.net)

Vid övriga frågor, kontakta:

Heidi Paatere Möller, kommunikatör

[heidi.paateremoller@uniarts.se](mailto:heidi.paateremoller@uniarts.se)

eller

Olof Halldin, Bibliotekschef

[Olof.halldin@uniarts.se](mailto:Olof.halldin@uniarts.se)

För bokning av RC-genomgångar, workshops eller enskild handledning, kontakta:

[rc@uniarts.se](mailto:rc@uniarts.se)