



Handbok för Verksamhetsförlagd utbildning

Information för ämneslärarstudenter och kandidatstudenter
samt handledare och högskolehandledare

Innehåll

Vad är VFU?

VFU-placering för ämneslärarstudenter

VFU-placering för kandidatstudenter

Inför, under och efter VFU

Lärandemål/förväntade studieresultat

Individuell utvecklingsplan IUP

Handlingsplan

Reflektion

Utlåtande

Professionsutvecklingsmatrisen

Trepartssamtal/Tvåpartssamtal

Bedömning

Handläggningsrutiner vid underkänd VFU

VFU-handledarens ansvar

Checklista för VFU-handledare

Studentens ansvar

Checklista för studenter

Bra att veta inför VFU

Vikariat

Närvaro under VFU

Sekretess

Registerutdrag

Rutiner praktikskolan

Praktikskolan och kurser

Kontaktuppgifter VFU-ansvarig på DOCH

Vad är VFU?

VFU betyder verksamhetsförlagd utbildning och är den del av lärarutbildningen där teori och praktik möts ute i pedagogisk verksamhet. Huvudsyftet med VFU är att studenten genom aktivt deltagande och utforskande ska få erfarenhet av läraryrket.

Läraryrket är komplext och sammansatt av en mängd förmågor som griper in i och överlappar varandra. Den verksamhetsförlagda utbildningen är av central betydelse för att studenten ska ges möjlighet att utveckla de kunskaper, kompetenser och förhållningssätt som avser hela lärarrollen. En nära samverkan mellan student, VFU-handledare och högskolehandledare är därför en förutsättning för att teoretiska och praktiska studier ska kunna kopplas ihop för en god professionsutbildning. Under VFU ges studenten möjlighet att använda de teoretiska kunskaper som hen tillägnat sig i de högskoleförlagda kurserna för att kunna fördjupa sin förståelse och därmed sin handlingskompetens. VFU omfattar 30hp för ämneslärare och 15hp för kandidatstudenter.

VFU-perioder ämneslärarprogrammet

VFU I, åk 1, vt, 3hp VFU-delen ligger i kursen Dansämnets didaktiska praktiker 1

VFU II, åk 2, ht, 4.5hp VFU-delen ligger i kursen Dansämnets didaktiska praktiker 2

VFU III, åk 4, vt, 6hp VFU-delen ligger i kursen Dansämnets didaktiska praktiker 3

VFU IV, åk 5, ht, 16.5hp VFU-delen ligger i kursen Verksamhetsförlagd utbildning

(Om du läser ett andra ämne ser fördelningen ut som följer: 50% VFU i dans, 50% i andra ämnet)

VFU-perioder kandidatstudenter

VFU I, åk 1, vt, 3hp VFU-delen ligger i kursen Dansdidaktik 1

VFU II, åk 2, ht, 4.5hp VFU-delen ligger i kursen Dans för barn och unga 1

VFU III, åk 3, vt, Projektform, 3hp VFU-delen ligger i kursen Hållbarhet och kreativa näringar 2

VFU, Praktikskola, 4hp VFU-delen ligger i kursen Dansdidaktik 2 och Dans 3b

Under VFU-kurserna utvecklar studenten de färdigheter och förmågor som krävs i läraryrket, samtidigt som studenten reflekterar över den egna lärprocessen tillsammans med sin VFU-handledare. Med stöd av VFU-handledaren introduceras studenten i yrkesrollen och får gradvis ökat ansvar under VFU-kursernas gång.

VFU-placering för ämneslärarstudenter

Dans och Cirkushögskolan ingår i ett nätverk av högskolor som bedriver lärarutbildningar i Stockholms län och som samarbetar med länets kommuner och deras VFU-samordnare. Högskolorna gör ett gemensamt äskande av VFU-platser hos länets kommuner. VFU-ansvariga på varje högskola fördelar sedan tillgängliga platser till sina studenter. All VFU-placering hanteras i en gemensam VFU-portal som samordnar kommunikationen mellan kommunerna och de medverkande skolorna. Med hjälp av VFU-portalens förmedlas information till administratörer om placering på skolan och eventuell handledare, skolans kontaktuppgifter, antal högskolepoäng och den aktuella VFU-kursen och tidigare VFU-perioder.

VFU-placering för kandidatstudenter

Studenter kan välja sin VFU-placering i samråd med VFU-samordnare på DOCH. Studenten tar i god tid kontakt med VFU-ansvarig för att förmedla sitt önskemål. Viktigt är att man är på ett ställe som kan säkerställa att lärandemålen uppfylls samt att en aktiv handledare finns på plats.

Inför, under och efter VFU

Lärandemål och förväntade studieresultat

Lärandemålen för VFU-kurserna finns angivna i kursplanerna. Lärandemålen beskriver de centrala förmågorna som studenten ska nå under den aktuella VFU-kursen. Lärandemålen ligger också till grund för den bedömning och betygssättning som görs i respektive kurs. Det är av stor vikt att alla parter, student, handledare och högskolehandledare är medvetna om de aktuella lärandemålen.

Individuell utvecklingsplan - IUP

För att VFU ska ge största möjliga utbyte ska studenten utifrån kursens lärandemål och sina personliga mål formulera en Individuell utvecklingsplan (IUP) inför den kommande VFU-perioden.

Underlaget mailas till VFU-handledare (samt kopia till högskolehandledaren) ca två veckor innan VFU-perioden börjar. Om möjligt kan ett personligt besök på skolan vara bra för förberedelser.

Innehåll IUP:

- Rubrik: *IUP – Individuell utvecklingsplan*. Ange aktuell kurs och VFU. Skriv för- och efternamn samt årskurs.
- En kort presentation av dig själv.
- Dina förväntningar på VFU-perioden. Vilka förmågor du vill utveckla under VFU-perioden i förhållande till lärandemål. Ta gärna hjälp av professionsutvecklingsmatrisen vid skrivandet.
- Om du haft tidigare ledar- lärarefarenhet.
- Vad du vill veta om eleverna, gruppen/klassen och om skolan för att kunna förbereda dig. Exempelvis; vilka kurser ges på skolan? Vilka genrer undervisas i på skolan? Vilka möjligheter finns det att undervisa?

Handlingsplan

Med utgångspunkt i studentens individuella utvecklingsplan och den aktuella VFU-skolans möjligheter, upprättas i dialog mellan student och VFU-handledare en skriftlig handlingsplan, dvs ett schema för VFU-perioden. I handlingsplanen ska de olika VFU aktiviteterna tydligt framgå, tex auskultationer, övningsundervisning, möten och samtal med skolans personal etc. Upprätta handlingsplanen så snart ni kan. Maila din handlingsplan till din högskolehandledare på Dans och Cirkushögskolan.

Självvärdering/Reflektion

Mot slutet av VFU perioden gör studenten en självvärdering. Den ligger till grund för trepartssamtalet/tvåpartssamtalet. Studenten skriver en självvärdering i form av reflektioner över sin utveckling, med utgångspunkt från de individuella målen (som skrevs i IUP:n) och kursens lärandemål. Identifiera vilka kunskaper, förmågor och förhållningssätt du tycker att du utvecklat. Likaså identifiera kunskapsområden du vill arbeta vidare på för att utvecklas. Utgå noggrant från de aktuella lärandemålen. Det är viktigt att du behandlat alla lärandemålen i din självvärdering. I självvärderingen kan man även ta hjälp och stöd från professionsutvecklingsmatrisen.

Utlåtande

Handledaren skriver ett utlåtande efter avslutad VFU-period. Utlåtandet ska relatera till alla de givna lärandemålen. Ta gärna hjälp av professionsutvecklingsmatrisen. VFU-handledaren mailar utlåtandet till högskolehandledaren.

Professionsutvecklingsmatrisen

Matrisen ger student, VFU-handledare och högskolehandledaren konkreta och gemensamma formuleringar att värdera studentens VFU utifrån. Det ger tydlighet och ökar därmed rättssäkerheten för studenten. Matrisen finner du separat på hemsidan.

Trepartssamtal för ämneslärarstudenter - Tvåpartssamtal för kandidatstudenter

Studentens pedagogiska/didaktiska arbete följs upp i ett strukturerat och dokumenterat samtal som äger rum i slutet av VFU-perioden. För ämneslärare i dans sker samtalet mellan student, VFU-handledare och högskolehandledare – ett trepartssamtal. För kandidatstudenter i danspedagogik sker ett tvåpartssamtal mellan student och högskolehandledaren. Utgångspunkt tas i det pedagogiska arbete som studenten genomfört och det dokumenteras av högskolehandledaren. Syftet är att studenten ska reflektera över och själv kunna värdera sin praktik och professionsutveckling utifrån aktuella lärandemål för VFU.

Professionsutvecklingsmatrisen är en av utgångspunkterna vid samtalet och en hjälp vid bedömning. En förutsättning för att en meningsfull och relevant bedömning ska kunna komma till stånd är att en öppen dialog är en del i bedömningen. Studenternas egna tankar och ställningstaganden ska stämmas av mot de lärandemål kursen omfattar och mot iakttagbara resultat som kan göras i verksamheten.

Samtalet bör ha prägel av ett utvecklingssamtal med både formativ och summativ inriktning:

- Formativ bedömning för att stödja studentens utveckling till lärare genom att diskutera studentens styrkor och utvecklingsområden och möjliga vägar framåt.
- Summativ bedömning av huruvida studenten har utsikter att nå de förväntade studieresultaten för VFU-perioden.

Hur bedömningen sker är av betydelse för studentens utveckling. Bedömningen bör vara av och för lärande och utveckling och ska därför vara summativ och formativ. Summativ bedömning är tillbakablickande och sammanfattande och används för att kontrollera att studenten uppnått förväntade studieresultat och fungerar som underlag för betyg. Formativ bedömning tar sikte på studentens hela progression. Den talar

inte bara om hur långt studenten kommit i sin utveckling inom ett visst område, utan även de framsteg och vad studenten kan göra för att utvecklas vidare uppmärksammas också i den formativa bedömningen.

En förutsättning för ett bra samtal är att alla parter är väl inlästa på studentens självvärdering och de aktuella lärandemålen samt professionsutvecklingsmatrisen.

Högskolehandledaren ansvarar för att student och VFU-handledare är informerade om trepartssamtalets syfte, innehåll och struktur inför samtalet. Studenten tar kontakt med handledarna och kommer överens om tid och plats för besöket.

Inför trepartssamtalet/tvåpartssamtalet skriver studenten en självvärdering i form av reflektioner över sin utveckling, med utgångspunkt från de individuella målen, kursens lärandemål och med stöd av professionsutvecklingsmatrisen.

Utgångspunkter för samtalet är studentens självvärdering och lärandemålen/de förväntade studieresultaten för VFU. Som referenspunkter fungerar också den lektion som setts av högskolehandledaren för ämneslärare i åk 4 och åk 5 samt professionsutvecklingsmatrisen. Både styrkor och utvecklingsområden ska fokuseras på under samtalet.

Högskoleläraren inleder med att klargöra syftet med och ramarna för samtalet samt ansvarar för att dessa efterföljs. Studenten anger vad hen vill ta upp under samtalet. Studentens ansvar för innehåll och genomförande ökar från första till sista samtalet under utbildningens gång.

Under samtalet försäkrar sig högskoleläraren om studentens utsikter att nå samtliga förväntade studieresultat för VFU. Finns tveksamheter måste högskoleläraren tydliggöra detta innan samtalet avslutas.

Student, VFU-handledare och högskolelärare har gemensamt ansvar för att alla tre kommer till tals i samtalet, att samtalet ger en allsidig och problematiserande bild av studentens insatser under VFU och att både det formativa och summativa syftet med samtalet kan uppnås.

I slutet av samtalet ska alla två/tre parter få möjlighet att ge en sammanfattande bild av vad som framkommit. Högskoleläraren avslutar samtalet.

Bedömning

Underlaget för bedömningen är studentens självvärdering, VFU-handledarens utsagor om studenten, utlåtandet, den lektion som högskoleläraren bevistat (om så skett), genomfört trepartssamtal/tvåpartssamtal samt andra inlämnade skriftliga uppgifter. Verksamhetens utformning och ramar, påverkar vilka förmågor studenten har möjlighet att förvärva och utveckla. Examinator sätter betyg på VFU- momentet.

Riktlinjer vid risk för underkännande av VFU

VFU-handledare uppmanas att kontakta ansvarig högskolehandledare på DOCH snarast om det visar sig att en student inte uppfyller de krav som förväntas av en lärarstudent/kandidatstudent. Närvaro under VFU är obligatoriskt och en förutsättning för examination av kursen. Inga generella regler om tillåten frånvaro kan utfärdas. Student som varit frånvarande enstaka dagar kan i samråd med VFU-handledare ta igen dessa vid annan tidpunkt under aktuell termin om det inte inkräktar på den högskoleförlagda delen av utbildningen.

Beslut om eventuellt underkännande ska föregås av ett samtal mellan dig som student, VFU-handledare samt högskolehandledare. Högskolehandledare gör sedan en skriftlig sammanställning på vilka grunder studenten har blivit underkänd, och därmed de kvaliteter du ska utveckla för att uppnå betyget godkänd.

Den skriftliga sammanfattningen tillställs studenten, VFU-handledaren, högskolehandledaren och examinator. Studenten informeras om sin rätt till ytterligare examination. VFU-plats för omexamination diskuteras. Utifrån samtalet upprättas en individuell handlingsplan för studentens omexamination där eventuella stödinsatser framgår. Handlingsplanen bifogas den skriftliga sammanställningen.

Sammanställningen och handlingsplan undertecknas av student och högskolehandledare och diarieförs av kursansvarig institution. Examinator ansvarar för att dokumentationen tillställs kursadministrationen så att den finns tillgänglig inför studentens omexamination. För VFU-kurserna anges riktlinjer för omexamination i respektive kursplan.

VFU-handledarens ansvar

VFU-handledaren ska vara väl förtrogen med VFU-kursens lärandemål. VFU-skolan handledare har ett viktigt utbildningsuppdrag och ska vara ett stöd för studenten inför och efter dennes övningsutbildning och andra förekommande arbetsuppgifter som ingår i läraryrket. VFU-handledaren och studenten ska tillsammans planera de uppgifter studenten förväntas utföra under VFU-kursen. Under VFU-kursen kan VFU-handledaren successivt minska sitt stöd vid planeringen, men VFU-handledaren ska hela tiden ge

studenten konstruktiv handledning vid genomförd undervisning. Efter avslutad VFU-kurs skriver handledaren ett utlåtande utifrån de givna lärandemålen och mailar till högskolehandledaren på Dans och Cirkushögskolan. Utlåtandet är ett av underlagen som högskolehandledaren tittar på vid examinationen av kursen.

Checklista för VFU-handledare:

- Var väl förtrogen med VFU-kursernas lärandemål för att tillsammans med lärarstudenten kunna planera och genomföra VFU-perioden på bästa sätt. Ta hjälp av professionsutvecklingsmatrisen.
- Vara en reflektionspartner till lärarstudenten och ansvara för att handleda, och handleda professionsutveckling.
- Ansvara för att vid VFU-kursens slut omgående skicka in utlåtande till högskolehandledaren på Dans och Cirkushögskolan.
- Kontakta högskoleläraren på DOCH snarast vid risk för underkänt.

Studentens ansvar

Studenten är informationsbärare till VFU-handledaren. Studenten ska förbereda sin kommande VFU genom att höra av sig till sin VFU-handledare ca 2 veckor innan VFU börjar. Ju oftare studenten har kontakt med sin VFU-skola desto lättare är det också för VFU-skolan att tillgodose studentens behov. VFU bedrivs inom lärarutbildningen för att studenten ska få en djupare bild av vad hela läraruppdraget innebär; undervisning, för och efterarbete vid undervisning, föräldrakontakter, fortbildning, konferenser mm.

Studenten ansvarar för att skicka sin IUP (individuella utvecklingsplan) i god tid till sin VFU-handledare.

Studenten ansvarar för att boka in trepartssamtalet/tvåpartssamtalet.

Checklista för ämneslärarstudenter:

- Önska en VFU-plats i samråd med VFU-ansvarig på DOCH.
- Om VFU-platsen begär, se till att VFU-platsen får ett aktuellt registerutdrag från belastningsregistret. Detta kan ta tid att få, så ordna i god tid.
- Kontakta din VFU-skola i god tid innan VFU-perioden börjar, för att, med hjälp och utifrån lärandemål planera tillsammans med handledaren. Dvs göra upp en handlingsplan, ett schema. Maila schemat till din högskolehandledare.

- Skicka din IUP till din handledare, kopia till din högskolehandledare.
- Skriv din självvärdering som ligger till underlag för trepartssamtalet. Maila den till din högskolehandledare.
- Påminna handledaren att skicka in utlåtande till din högskolehandledare efter avslutad VFU-kurs.
- Boka in trepartssamtal med din högskolehandledare.

Checklista för kandidatstudenter:

- Välj en VFU-plats i samråd med VFU-ansvarig på DOCH. VFU-platsen måste kunna tillgodose aktuella lärandemål.
- Om VFU-platsen begär, se till att VFU-platsen får ett aktuellt registerutdrag från belastningsregistret. Detta kan ta tid att få, så ordna i god tid.
- Kontakta din VFU-skola i god tid innan VFU-perioden börjar, för att, med hjälp och utifrån lärandemål planera tillsammans med handledaren. Dvs göra upp en handlingsplan, ett schema. Maila schemat till din högskolehandledare.
- Skicka din IUP till din handledare, kopia till din högskolehandledare.
- Skriv din självvärdering som ligger till underlag för tvåpartssamtalet. Maila självvärdering till din högskolehandledare.
- Påminna handledaren att skicka in utlåtande till din högskolehandledare efter avslutad VFU-kurs.
- Boka in tvåpartsamtal med din högskolehandledare.

Bra att veta inför VFU

Vikariat och VFU

VFU är utbildning där studenten får professionell handledning. Under VFU-kursen är det VFU-handledaren som har huvudansvaret för undervisningen av eleverna. Om studenten vikarierar på sin VFU-skola räknas det inte som utbildning vilket kan få konsekvenser för bedömningen och betygssättningen av studentens prestationer. Vid frågor om detta, kontakta VFU-ansvarig på Dans och Cirkushögskolan.

Närvaro under VFU

Den obligatoriska verksamhetsförlagda utbildningen bedrivs som heltidsstudier, där varje fullgjord vecka motsvarar 1.5 hp. Frånvaro under en VFU-kurs ska kompletteras. Frånvaro anmäls alltid till handledaren och kursansvarig.

Sekretess

Sekretess innebär ett förbud att röja uppgifter och är en inskränkning i den svenska offentlighetsprincipen. De känsliga uppgifter som skolpersonal tar del av i sitt elevvårdande arbete skyddas sedan 1981 av bestämmelser i sekretesslagen (SekrL).

Som lärarstuderande på VFU har du tystnadsplikt och därmed rätt att ta del av den känsliga elevvårdsinformation de behöver. Kommunen kan begära att du ska underteckna en sekretessförbindelse.

Tystnadsplikten gäller hela livet och måste särskilt iakttas till exempel vid resa till och från skolan i kommunen, vid samtal i det egna hemmet och vid återkomsten till universitetet. När du har uppföljning efter VFU och delger andra dina erfarenheter, ska uppgifterna avidentifieras så att ingen kan peka ut barnet eller dennes nära anhöriga. Straffet för brott mot tystnadsplikten är dagsböter eller fängelse i högst ett år, ofta kombinerat med skadestånd. Läs mer här: [Offentlighets- och sekretesslagen](#) (särskilt kap 21, §7 – kap 23, §1 och 2 – kap 25, §1 – kap 39, §1).

Registerutdrag

Riksdagen har beslutat att lärarstudenter och deltagare i kommunal vuxenundervisning, som inom utbildningen genomför VFU ska genomgå en registerkontroll. Denna kontroll görs för att öka barns och ungdomars skydd och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

Du som är lärarstudent måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag hos polismyndigheten. Ansökningsblankett finns på Polisens webbplats, www.polisen.se. Det tar 2-3 veckor att få hem det. Utdraget ska du överlämna till rektor (eller motsvarande) för den verksamhet där du ska genomföra din VFU. Det är rektorn i verksamheten som avgör om du kan tas emot, inte universitetet. Lämna du inte in ett registerutdrag kan du inte genomföra VFU och det kan innebära att du inte kan ta ut en lärarexamen, eftersom fullgjord VFU är ett krav för lärarexamen. Det är du själv som har ansvar för att lämna in ett giltigt registerutdrag, högst ett år gammalt till rektorn (eller motsvarande) där du ska genomföra din VFU.

Observera att denna lag inte omfattar gymnasieskolan. Dock finns i lärarprogrammen endast tre ämnen som enbart avser gymnasieskolan, företagsekonomi, psykologi och media. Övriga utbildningsgångar mot äldre åldrar ger en examen för såväl grundskolans senare år som gymnasiet.

Rutiner Praktikskolan

Studenten ska undervisa 6 ggr i dans för barn och unga, 6 ggr i inriktning och 6 ggr i vald genre alternativt utveckling av egen inriktning.

- Två studenter delar på en kurs på 12 ggr. Om kandidat 1 är sjuk, undervisar kandidat 2 det tillfället. Kandidat 1 tar igen sitt missade tillfälle genom att ta ett tillfälle av kandidat 2. Samt vice versa.
- Alternativt, vid sjukdom, ställer man in tillfället och flyttar fram slutdatum på kursen.
- Alternativt, vid sjukdom, undervisar studenten vid Öppet hus för att tillgodose sig sina 6 gånger undervisning i sin inriktning, vald genre alternativt utveckling av din egen inriktning och dans för barn och unga.
- Som student har du rätt till förberedelsetid på totalt 3 x 90 min (90 minuter för din inriktning, 90 min för dans för barn och unga och 90 min för vald genre alternativt utveckling av egen inriktning). Du som student har ansvar för att förberedelsetiden inte krockar med schemalagd undervisning. Du har dock rätt att i samråd med din modulärare ta ut din förberedelsetid. Underrätta dina kursledare i god tid för godkännande av förberedelsetid.

Praktikskolan och kurser

1. Studenten ska undervisa 6 tillfällen i sin **inriktning**. Detta sker termin 3 eller 4. Dessa totalt 6 gånger examineras i kursen Dansdidaktik 2 (VFU 1,5 hp).Handledning: Enskilt samtal 30 min, lektionsbesök 2 ggr lektionstid, handledning 2 ggr 60 min, handledning i grupp efter avslutad praktik 45-60 min. Lärandemål: se kursplan
2. Studenten ska undervisa 6 tillfällen i **dans för barn och unga**. Detta sker termin 3, 4 eller 5. Dessa totalt 6 gånger examineras i kursen Dansdidaktik 2 (VFU 1 hp). Handledning: Enskilt samtal 30 min, lektionsbesök 2 ggr lektionstid, handledning 2 ggr 60 min, handledning i grupp efter avslutad praktik 45-60 min. Lärandemål: se kursplan
3. Studenten ska undervisa 6 tillfällen i sin **valda genre** alternativt **utveckling av egen inriktning**.
Alternativ 1: undervisning i valda genre (annan inriktning, modul) samt delta i didaktik sitt andra ämne 6h. Didaktik i sitt andra ämne sker på vt i åk 2.
Alternativ 2: undervisning i praktikskolan ska utgå dels från gjorda erfarenheter under tidigare praktik och dels från en tydligt formulerat syftesförklaring. Praktiken ska vidareutveckla eller komplettera tidigare undervisning i din genre/inriktning. Syftesförklaringen ska baseras i din genre/inriktning och kan exempelvis röra annan målgrupp, andra metoder, andra kontexter, eller

annat innehåll än tidigare. Studenten ska även delta i: inledningsmöte i grupp 1h (formulera sin fördjupning), uppföljningsmöte i grupp 1h (didaktisk diskussion) samt 2 st individuella handledningssamtal med en handledare 2h. Möten och handledning sker på vt i åk 2.

Alternativ 1 och 2 sker termin 5 eller 6. Dessa totalt 6 gånger examineras i kursen Dans 3b (VFU 1,5 hp).Handledning: Enskilt samtal 30 min, lektionsbesök 2 ggr lektionstid, handledning 2 ggr 60min, handledning i grupp efter avslutad praktik 45-60 min. Lärandemål: se kursplan

*Studenten genomför undervisning på praktikskolan och examinator för momentet sätter betyg. **Handledare har ansvar** att lämna betygen till VFU-samordnare (Stina O'Connell) som ger en kopia till examinerande lärare.

Höstens planering av praktikskolan beräknas vara klar i slutet av maj och vårens planering beräknas vara klar i början av december.

VFU-samordnare på Dans och Cirkushögskolan

Stina O'Connell

stina.oconnell@uniarts.se