

Processbeskrivning: Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Vad	Mål	Underlag för uppföljning	Avstämning av analys	Åtgärds-ansvar	Styr-/stöddokument
Systematiskt arbetsmiljöarbete	En god arbetsmiljö för anställda och studenter.	Arbetsmiljöplaner och uppföljning av dessa på både lokal och central nivå. Medarbetarundersökning, Studentundersökning	AMK, Verksamhetsdi aloger, Ledningsgruppen	Beslutas i arbetsmiljöplanerna	Arbetsmiljöpolicy Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete Policy och Handläggningsordning vid diskriminering/trakasserier/kränkande särbehandling mot anställda Handläggningsordning vid diskriminering/trakasserier/kränkande särbehandling mot studenter Rutin för rehabilitering Säkerhetsrutin Mall för årlig arbetsmiljöhandlingsplan och uppföljning

2019-09-03

Dnr SKH 2019/726/2.2.7

Processbeskrivning, inklusive rutiner

ESG/andra nationella och internationella standarder och riktlinjer:

2.2 Lärosätet säkerställer att de tillhandahåller en främjande miljö som ger undervisande personal möjlighet att utveckla såväl sin pedagogiska kompetens som sin ämneskompetens, samt förutsättningar att bedriva sitt arbete på ett effektivt sätt.

Styrdokument: Arbetsordning inklusive delegationer av arbetsmiljöansvar, strategisk plan, arbetsmiljöpolicy, riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete, verksamhetsplaner

Stöddokument: Policy och Handläggningsordning vid diskriminering/trakasserier/kränkande särbehandling mot anställda, Handläggningsordning vid diskriminering/trakasserier/kränkande särbehandling mot studenter, Rutin för rehabilitering, Säkerhetsrutin, Mall för årlig arbetsmiljöhandlingsplan och uppföljning

Externa aktörer: Företagshälsovården eller annan extern aktör ska anlitas när kompetens internt inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering

Ansvarig för processbeskrivningen: HR-chef

Funktioner och organisatoriska enheter som är involverade i processen: Alla institutioner och avdelningar är involverade i processen samt Arbetsmiljökommittén som är ett partssammansatt samrådsorgan av strategisk och proaktiv karaktär. Kommitténs uppdrag är att prioritera högskolegemensamma insatser, ta fram riktlinjer, bevaka, följa upp och bereda frågor inom arbetsmiljö, skydd, säkerhet och miljö

Hur jämlikhet (inklusive jämställdhet) beaktas i processen: En främjande miljö kännetecknas av en god fysisk och psykosocial miljö som tar hänsyn till likabehandlingsaspekter. Likabehandling och även jämlikhet ska beaktas i såväl kartläggning, åtgärder som uppföljning. Jämlikhet och jämställdhet inkluderas i varje steg i SAM.

Hur hållbar utveckling beaktas i processen: En god arbetsmiljö främjar ett hållbart arbetsliv

Hur student- och doktorandperspektivet beaktas i processen: Studentrepresentanter ingår i arbetsmiljökommittén. Studerandeskyddsombud deltar på skyddsronder, Studentenkät vartannat år för uppföljning av studiemiljön.

MBL: Arbetsgivaren är skyldig att genomföra förhandlingar med arbetstagarorganisationerna innan beslut om viktigare förändringar fattas inom verksamheten eller om arbets- och anställningsförhållandena för en eller flera arbetstagare ändras. Fortlöpande information lämnas till

2019-09-03

Dnr SKH 2019/726/2.2.7

arbetstagarorganisationerna om hur verksamheten utvecklas (enligt MBL [Lagen om medbestämmande] och rutiner för information och förhandling vid SKH).

Bakgrundstext (t.ex. andra processer som anknyter till aktuell process och förutsättningar för att starta en process):

Mycket av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) bedrivs kontinuerligt i den dagliga verksamheten genom arbetsplatsträffar, introduktion av nyanställda, utbildningar, rehabilitering och anpassning, skade- och tillbudsrapportering, friskvård mm.

Arbetsgivaren ska dessutom systematiskt planera, leda och följa upp verksamheten på ett sätt som säkerställer att kraven på en god arbetsmiljö uppfylls. SKH ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete, dvs. undersöka arbetsmiljön och vid behov genomföra förändringar och följa upp om arbetsmiljön förbättras. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska omfatta alla förhållanden i arbetsmiljön, både fysiska, organisatoriska och sociala. Arbetet ska utföras i samarbete med de anställda samt skyddsombud och studerandeskyddsombud. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska alltid tas i beaktning och föras in i enhetens verksamhetsplan. Arbetsmiljöarbetet vid högskolan ska integreras i den normala planerings- och uppföljningsprocessen.

Händelser i processen med utgångspunkt i styrdokument (om det finns) samt gemensamma rutiner för de funktioner och organisatoriska enheter som är involverade i processen

1. Inhämtande av information/material/kartläggning
 - *Uppföljning föregående års AM-plan (verksamhetschef ansvarar)*
 - *medarbetarundersökning (HR-avdelningen ansvarar)*
 - *studentundersökning (UA-avdelningen ansvarar)*
 - *medarbetarsamtal/Planerings- och utvärderingssamtal (verksamhetschef ansvarar)*
 - *Institutions-, avdelningsmöten (arbetsplatsträffar) (verksamhetschef ansvarar)*
 - *redovisning av skador och tillbud (HR-avdelningen ansvarar)*
 - *redovisning av sjuktal (HR-avdelningen ansvarar)*
 - *arbetsmiljöronder/skyddsronder (FAS ansvarar)*
2. Lokala arbetsmiljöplaner tas fram gemensamt i personalgrupperna, dels genom uppföljning av föregående års arbetsmiljöplan och dels genom information som framkommit enligt ovan, pkt 1. Se riktlinjer för Systematiskt arbetsmiljöarbete.
 - *Institutionernas och avdelningarnas arbetsmiljöplaner ska vara rektor/högskoledirektör och Arbetsmiljökommitté tillhanda senast 31 augusti varje år, se mall för årlig handlingsplan och uppföljning*
3. Utifrån lokala planer tar Arbetsmiljökommittén fram en gemensam arbetsmiljöplan för SKH, denna beslutas senast 31 december varje år

2019-09-03

Dnr SKH 2019/726/2.2.7

- *Arbetsmiljökommittén förankrar förslag till arbetsmiljöplan i ledningsgrupp och förvaltningens ledningsgrupp innan beslut av rektor, se mall för årlig handlingsplan och uppföljning*
4. Arbetsmiljöplanerna är ett underlag för Verksamhetsplanerna, se process för Verksamhetsplan
 5. Uppföljning av SAM
 - *Uppföljning av åtgärder/arbetsmiljöhandlingsplaner sker kontinuerligt på institutions- avdelningsmöten och inför att ny plan tas fram nästkommande år på respektive institution/avdelning*
 - *Uppföljning av åtgärder/arbetsmiljöhandlingsplaner sker även i verksamhetsdialogerna*
 - *AMK följer upp den gemensamma planen minst två gånger per år*
 6. Uppföljning av processen
 - *AMK följer en gång per år upp att rutinerna enligt ovan genomförts, lämpligen på första mötet för året följs föregående års SAM upp.*

