

Riktlinjer för utbildningsplaner vid Stockholms konstnärliga högskola

Riktlinjerna är beslutade av Nämnden för utbildning och forskning (NUF), 2021-06-15

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1	Utbildningsprogram och examen	3
2.	Beredning av och beslut om utbildningsplan	3
3.	Benämning av program	4
4.	Grunddata	4
4.1	Programkod	4
4.2	Institution.....	4
4.3	Utbildningsnivå, huvudområde och examen	4
4.4	Datum och fastställande.....	5
5.	Beskrivningsdata.....	5
5.1	Behörighetskrav	5
5.2	Urval.....	5
5.3	Undervisningsspråk.....	6
5.4	Platsgaranti	6
5.5	Huvudsakligt upplägg.....	6
5.5.1	Inriktningar	6
5.5.2	Ingående kurser, måluppfyllelse och mobilitetsfönster	6
5.6	Examensarbete (självständigt arbete).....	7
5.7	Examensmål	7
5.7.1	Eventuella lokala examensmål.....	7
5.8	Övergångsbestämmelser	7
6.	Bilaga.....	7
6.1	Översikt över ingående kurser	7

1. Inledning

Dessa riktlinjer är framtagna för att utgöra ett regelverk och för att ge ett stöd i att skriva utbildningsplaner. Syftet med gemensamma riktlinjer är att utbildningsplaner vid Stockholms konstnärliga högskola (SKH) ska ha en gemensam struktur och vara tydliga att följa för såväl personal som studenter.

Till riktlinjerna finns en gemensam mall för utbildningsplaner inom SKH. Mallen ska alltid användas. Underlag för beslut, där mallen inte är korrekt ifylld kommer att återremitteras till institutionen.

Till mall och som komplement till dessa riktlinjer finns en handledning för utbildningsplanearbete och beredning.

Utbildningsplanen ska förhålla sig till nationella och lokala regelverk. Detta inkluderar *högskoleförordningen, (1993:100)* Universitets- och högskolerådets (UHR) föreskrifter om antagning och urval, Sveriges universitet och högskoleförbunds (SUHF) rekommendationer om utbildningsplaners innehåll, SKH:s antagningsordning, *Riktlinjer för inrättande av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå, Riktlinjer för ändring av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå* samt SKH:s examensordning.

Aspekterna jämlikhet och jämställdhet ska beaktas vid framtagande av utbildningsplan.

1.1 Utbildningsprogram och examen

Högre utbildning i Sverige organiseras i kurser. Kurser kan sättas samman till utbildningsprogram som leder fram till en examen. Efter avslutad utbildning ska studenten ha uppnått de nationella examensmål¹ för den examen som programmet leder till. Lärandemål i kursplaner för kurser som ges inom program ska relatera till de nationella examensmålen för aktuell examen och de eventuella lokala examensmål som återfinns i utbildningsplan.

2. Beredning av och beslut om utbildningsplan

Utbildningsplan för ett program fastställs efter att programmet har inrättats. Beredningen av utbildningsplanen påbörjas i samband med beredningen av det nya programmet och ett utkast ska finnas med i berednings- och beslutsunderlaget om inrättande, se *Riktlinjer för inrättande av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå*.

Beredningsprocessen från det att ett förslag om att inrätta ett utbildningsprogram lämnas in till NUF tills det att rektor kan besluta om att utlysa programmet beräknas vara minst fyra månader. Institutionerna stämmer av lämplig tidpunkt för inlämnande av underlaget med sekreteraren i NUF. Efter att rektor har fattat beslut om att inrätta ett program, ska förslag till utbildningsplan lämnas till NUF för

¹ Se *Bilaga 2 i Högskoleförordningen (1993:100)*, den så kallade examensordningen.

beslut så snart som möjligt. En utbildningsplan ska vara fastställd cirka ett år innan programmet ska ges första gången.

Ändring av befintliga utbildningsprogram kan göras, se *Riktlinjer för ändring av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå*. En konsekvens av en sådan ändring är att även utbildningsplanen behöver ändras.

Beredningen av ändring av ett program och utbildningsplan påbörjas samtidigt och ett förslag till ändrad utbildningsplan ska finnas med i berednings- och beslutsunderlaget om ändring. NUF fattar beslut om ändring av program och utbildningsplan. Vid mer omfattande förändringar i ett befintligt program behöver det göras en bedömning av nämnden av huruvida ändringen är så pass omfattande att det är ett nytt program som inrättas, se *Riktlinjer för ändring av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå*.

3. Benämning av program

Namn på program ska anges på svenska och engelska och ska spegla programmets innehåll och den examen det leder till. Programmets omfattning i antal högskolepoäng ska framgå av namnet. Namn på program får innehålla max 120 tecken inklusive blanksteg.

Utbildningsplaner fastställs på svenska. Engelsk benämning på eventuella inriktningar och kurser ska dock alltid anges.

Utbildningsplan ska översättas till engelska om undervisningsspråket i sin helhet inom programmet är engelska.

4. Grunddata

4.1 Programkod

Tilldelas efter beslut utifrån principer i *Arbetsordning för Ladok vid Stockholms konstnärliga högskola*.

4.2 Institution

Ett program tillhör alltid en institution. Tillhörighet ska anges i utbildningsplan.

4.3 Utbildningsnivå, huvudområde och examen

Programmet leder till en examen på grundnivå eller avancerad nivå. Aktuell nivå ska anges. Huvudområde och examen ska anges.

Huvudområde finns endast för konstnärliga och generella examina, men inte för yrkesexamina. För ämneslärarprogrammet anges "ej aktuellt".

Aktuella mål för respektive examen framgår av *högskoleförordningen (1993:100), bilaga 2*.

4.4 Datum och fastställande

Av utbildningsplanen ska det framgå vilken instans som fastställt eller ändrat utbildningsplanen, datum för fastställande eller ändring och när utbildningsplanen börjar gälla.

5. Beskrivningsdata

5.1 Behörighetskrav

Behörigheten anger de krav på förkunskaper och färdigheter som studenten behöver för att kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Behörighet uttrycks som grundläggande behörighet och särskild behörighet.

Undantag från behörighetskrav kan göras, se *högskoleförordningen, (1993:100)* 7 kap 3 §.

Se även, *Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (Dnr: 2015/1446/1.2.3)*.

Grundläggande behörighet - grundnivå och avancerad nivå

Bestämmelser om grundläggande behörighet framgår av *högskoleförordningen, (1993:100)* och gäller för antagning till samtliga högskoleutbildningar.

Skrivningar som gäller grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå återfinns i *högskoleförordningen, (1993:100)* kap 7, 5-6 §§ samt 24 §.

För grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på avancerad nivå gäller 7 kap 28-30 §§.

Särskild behörighet - grundnivå och avancerad nivå

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven ska vara tydliga och inte kunna misstolkas.

Bestämmelser om särskild behörighet framgår av *högskoleförordningen, (1993:100)* och ska alltid följas. Skrivningar som gäller särskild behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå återfinns i *högskoleförordningen* kap 7 8-11 §§ samt 25 § samt 26-27 §§. För särskild behörighet för tillträde till utbildning på avancerad nivå gäller 31 §.

5.2 Urval

Ett urval ska göras om det är fler behöriga sökande än antalet platser på utbildningen.

Urvalets funktion är att rangordna de sökande efter de kriterier som anges vid söktillfället och som är tydligt framskrivna och väl kända av de sökande.

För en mer utförlig beskrivning av urval – se *Riktlinjer för urval till utbildning på grundnivå och avancerad nivå*.

Bestämmelser om urval till utbildning framgår av *högskoleförordningen, (1993:100)* och ska alltid följas. Skrivningar som gäller urval återfinns i högskoleförordningen kap 7, 12-23 §§, samt 32-32a §§.

5.3 Undervisningsspråk

Om undervisningsspråket är svenska ska följande standardformulering användas:

Svenska som huvudspråk, därtill kan andra skandinaviska språk och engelska förekomma.

Om undervisningsspråket i sin helhet är engelska, ska följande standardformulering användas:

Engelska som huvudspråk.

5.4 Platsgaranti

För obligatoriska kurser inom program tillämpar högskolan platsgaranti vilket ska framgå av utbildningsplan.

5.5 Huvudsakligt upplägg

Det huvudsakliga upplägget i programmet förklaras kortfattat. Progression och väsentliga delar i programmet beskrivs och eventuella specifika delar eller premisser för till exempel självständigt arbete anges.

Vidare, när så är aktuellt, bör texten innehålla:

- beskrivning av mobilitetsfönster eller utbytbara kurser för valbarhet och utbytesstudier
- beskrivning av vilken hänsyn som tagits till högskolans gemensamma kurser
- inriktningar (namnge både på svenska och engelska) antingen i löpande text under huvudsakligt upplägg eller i tabell.

5.5.1 Inriktningar

Ange eventuella inriktningar i programmet. Om programmet ska innehålla flera olika inriktningar behöver dessa ha en väsentlig del av kurser gemensamma. I annat fall bör separata utbildningsplaner skapas för de olika utbildningarna. Om behörighet för tillträde till program skiljer bör det upprättas olika utbildningsplaner.

Angivna inriktningsspecifika kurser ska anges med inriktningsnamn i kurslista.

Om antalet inriktningar är flera och ingående kurser omfattande bör avsnittet Ingående kurser läggas sist i utbildningsplanen.

5.5.2 Ingående kurser, måluppfyllelse och mobilitetsfönster

Ange kursnamn, inklusive hp, i terminsordning på både svenska och engelska. Ange även nivå (grundläggande nivå eller avancerad nivå).

Som bilaga till utbildningsplanen ska det finnas en översikt över programmets kurser, där det framgår inom vilka kurser olika examensmål examineras.

Mobilitetsfönster där kurser är särskilt anpassade för utbytesstudier för inresande och/eller utresande studenter anges i utbildningsplanens uppräknning av ingående kurser.

5.6 Examensarbete (självständigt arbete)

Benämnes Examensarbete, åtföljt av ”programmets namn/inriktningsnamn samt hp”. Ange alltid både utbildningsnivå och fördjupningsnivå. Kort beskrivning av mål, innehåll och upplägg av examensarbetet.

5.7 Examensmål

I utbildningsplan ska examensmål för aktuell examen enligt examensordningen, *högskoleförordningen, (1993:100), bilaga 2*, anges.

5.7.1 Eventuella lokala examensmål

Till de nationella examensmålen kan högskolan lägga lokala examensmål som högskolan anser vara relevanta för examen och för utbildningen. Ange de eventuella lokala mål som tillkommer.

5.8 Övergångsbestämmelser

Ange de eventuella övergångsbestämmelser som kan bli aktuella vid fastställande eller revidering av utbildningsplan.

6. Bilaga

6.1 Översikt över ingående kurser

En översikt över programmets kurser, där det framgår inom vilka kurser olika examensmål examineras, ska finnas.

Översikten ska uppdateras när kursplan ändras, fastställs på nytt eller lärandemålen ändras eller flyttas i kurs/kurser. Reviderade översikter ska arkiveras per antagen kull. En bilagd översikt ska alltid visa en aktuell överblick av måluppfyllnaden för aktuell kull.